



Ózdi Almási Balogh Pál Kórház

3600 Ózd, Béke u. 1-3.,
tel.: 48/574-425 fax: 48/574-401 e-mail: foig@ozdikorhaz.hu

HÁZIREND

kiadás napja: 2023. október 1.
hatálybalépés napja: 2023. október 1.

Készítette: Dr. Bélteczki János
főigazgató





Ózdi Almási Balogh Pál Kórház

3600 Ózd, Béke u. 1-3.,
tel.: 48/574-425 fax: 48/574-401 e-mail: foig@ozdikorhaz.hu

Kórházunk – mint járó- és fekvőbeteg-gyógyintézet - orvosi szakellátást és ápolást nyújt a rászoruló betegeknek. Kérjük, segítse elő a HÁZIREND betartásával a zavartalan betegellátást és a betegek gyógyulását!

Házirend területi hatálya kiterjed: az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház területére, betegellátó –és kisegítő munkahelyeire.

Személyi hatálya kiterjed: kórházban kezelt betegekre, azok kísérőire, látogatóira, kórház által foglalkoztatott valamennyi dolgozóra, a kórház területén bármilyen jogcímen tartózkodó személyre.

Általános rendelkezések

Betegek jogai és kötelezettségei

A betegek jogairól és kötelezettségeiről lásd „A betegek jogai és kötelezettségei” című tájékoztatót.

Betegdokumentáció megismerése illetve orvosi iratok igénylése

A betegnek illetve törvényes képviselőjének jogában áll a zárójelentésen kívül - az adatvédelmi rendelkezések keretén belül - másolatot kérni orvosi iratairól, amelyet a kórház térítés ellenében bocsát rendelkezésre.

A beteg jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatait, illetve joga van ahhoz, hogy – az 1997. évi CLIV törvény 135. §-ban foglaltak figyelembevételével - egészségügyi adatairól tájékoztatást kérjen. Ilyen irányú kérését kérjük jelezze kezelőorvosának illetve az ápoló személyzetnek.

A betegek jogainak érvényesítése

Ha a kórházi ellátással kapcsolatosan panasza, észrevétele van, úgy azzal forduljon kezelőorvosához vagy az illetékes osztály osztályvezető főorvosához! Abban az esetben, ha a kapott válasz nem elégíti ki, a főigazgatóhoz, illetve a betegjogi képviselőhöz fordulhat panasza kivizsgálása céljából. **A területileg illetékes betegjogi képviselő elérhetőségeiről az intézményünkben kihelyezett tájékoztatókról nyerhet információt. Panaszát a kórház panaszkezelési szabályzatának megfelelően kezeljük.**

Gyógyszerek, szeszes italok

Tilos a kórházban szeszes italt, kábítószer fogyasztani! **TILOS olyan gyógyszer szedése, amelyet a kezelőorvos nem engedélyezett!** Kérjük, hogy otthonról behozott gyógyszereiről tájékoztassa az egészségügyi személyzetet!

Dohányzás

Kizárólag a kórház udvarának erre a célra kijelölt területein engedélyezett: arendelőintézet hátsó vészkijáratának közelében lévő kijelölt terület; a gondnokság épülete mögött; a Központi Ügyelet felé vezető útról nyíló kerti átjáró mögött; a gyermekosztály hátsó kijáratától számított 10 méterre a kertben.

Szelektív hulladékgyűjtés

Intézetünkben szelektív hulladékgyűjtést végzünk, kérjük, a keletkezett hulladékot a gyűjtés szempontjai alapján elhelyezni. Kérjük, a kórtermekben lévő „kommunális” szemétgyűjtőbe testváladékkal szennyezett vattát, gézt ne dobjanak!

Egyéb szolgáltatások



Ózdi Almási Balogh Pál Kórház

3600 Ózd, Béke u. 1-3.,
tel.: 48/574-425 fax: 48/574-401 e-mail: foig@ozdikorhaz.hu

A betegek részére az intézet területén belül a következő szolgáltatásokat biztosítjuk: közforgalmú gyógyszertár, büfé.

Gépkocsi behajtási és parkolási rend:

Magán gépkocsival a kórház területére parkolási díj megfizetésével lehet behajtani (kivételt képez a sürgős- életveszélyes esetek). A parkolási díj összege a portaszolgáltatnál kifüggesztésre került. A kórház területén parkolásra csak az erre a célja kijelölt parkolóhelyek vehetők igénybe. A parkolás során a gépjárművekben esetlegesen keletkezett károkért az intézmény felelősséget nem vállal.

Sajtónyilvánosság, kép-és hangfelvétel készítésének rendje

Kórházi ügyekben (a gyógyító tevékenységgel, az orvosi titoktartással és a betegek személyiségi jogaival összhangban) a sajtónyilvánosságot – az OKFŐ engedélyével - a főigazgató képviseli. A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében az intézmény jó hírnevét mindenki köteles tiszteletben tartani.

Az intézmény területén a tárgyi körülményekben észlelt hiányosságokat, különösen az állagsérelmet, annak megfelelő kezelése céljából elsődlegesen az intézmény vezetője részére kell bejelenteni. Személyekről történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges. **Károkozás:** Amennyiben a beteg a kórháznak szándékosan vagy súlyos gondatlanságból kárt okoz, köteles azt a Polgári Törvénykönyvnek megfelelően megtéríteni!

A Házirend be nem tartásának következményei:

A Házirend megsértéséért, összeférhetetlen magatartásért a beteg az intézetből elbocsátható!

Súlyosabb esetekben (pl.: jogsértő magatartás) az intézmény az illetékes szervek (pl.: rendőrség) eljárását kezdeményezi!

A fekvőbeteg-ellátó osztályok belső rendjével összefüggő rendelkezések

Betegfelvétel

1. Sürgősséggel: a nap 24 órájában (kivéve: Reumatológia Osztály, hétfő-péntek 7.00-15.00)

2. Előjegyzés alapján: kórházi beutalóval reggel 7 és 10 óra között az ellátás igénye szerinti osztályon

A beteg, a beteget kísérő vagy szállító személy a felvételt végző egészségügyi dolgozónak köteles átadni beutalóját, TB kártyáját, személyi igazolványát, lakcímkártyáját és a rendelkezésére álló, betegségével kapcsolatos orvosi iratokat. Kérjük, hogy a felvételhez és a beavatkozásokhoz szükséges beleegyező nyilatkozatokat olvassa el, ha vannak esetleges kérdései, észrevételei, azt kezelőorvosával beszélje meg! A felvilágosítás és beleegyező megtörténtét aláírásával igazolja. A betegek/törvényes képviselőjük az általános beleegyező



Ózdi Almási Balogh Pál Kórház

3600 Ózd, Béke u. 1-3.,
tel.: 48/574-425 fax: 48/574-401 e-mail: foig@ozdikorhaz.hu

nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a Házirend ismertetésének tényét. **Igény szerint a betegek egyágyas, magasabb komfortfokozatú kórtermet is kérhetnek térítés ellenében.**

Értékmegőrzés, széf

A beteg felvételét követően kórtermi elhelyezésekor egy öltözőszekrényt kap, amelyben utcai ruházatát elhelyezheti. **A kórház az öltözőszekrényben tárolt, illetve letétbe nem helyezett pénzért, értéktárgyakért felelősséget nem vállal! Pénzüket és értéktárgyaikat külön kérésre letéti pénztárban, illetve széfben helyezhetik el.**

Ruházat

A betegek saját hálóruhájukat, köntösüket is használhatják.

Tisztálkodás

A felvétel napján a betegnek teljes fürdőt kell venni! A beteg lehetőség szerint a következő tisztálkodó, illetve személyes higiénés szereket tartsa magánál: szappan, szájápolási eszközök (fogkefe, fogkrém), törölköző, mosdókesztyű, fésű, hálóing/pizsama, WC papír, zsebkendő, ivópohár, evőeszköz, szalvéta, köntös, papucs.

Élelmiszerek tárolása

Ételt, italt a beteghűtőben lehet elhelyezni. A tárolóedényen vagy dobozon fel kell tüntetni a beteg nevét és a behozatal időpontját. **A behozott élelmiszereknél kérjük figyelembe venni a betegnél esetlegesen alkalmazott diétát! Éjjeliszekrényben romlandó élelmiszereket ne tároljanak!** Az ablak között és a padlón - higiénés szempontból - ételt és italt ne tároljanak!

Rádió, mobiltelefon, TV használata

A betegek nem használhatnak otthonról hozott elektromos berendezést! Mobiltelefont és annak tartozékait kizárólag saját felelősségükre használhatják!

Kérjük a fennjáró fekvőbetegeinket, hogy mobiltelefonjukat kizárólag a kórházi folyosókon használják. Ágyhoz kötött betegeink a kórteremben is telefonálhatnak, de legyenek tekintettel betegtársaik nyugalma (pl. csengetés hangereje stb.)! **TILOS a mobiltelefon használata vizitek, orvosi vizsgálatok, kezelések alatt! TILOS. A jelzett területeken mobiltelefon használata TILOS! Rádiót fülhallógatóval szabad használni! A kórházi szobákban illetve a folyosókon elhelyezett TV készülékeket a betegtársak hozzájárulásával az érintett osztály házirendjében meghatározott ideig szabad működtetni.**

Kórházi étkezés

A kórházi betegek elrendelt diétájuknak megfelelően étkeznek. A betegek **reggelire és vacsorára hideg, ebédre meleg ételmet** kapnak. **Az új betegek az érkezés napján reggelit nem kapnak.**

A 11 óra után érkező beutalt beteg csak vacsorát kap. A távozó betegek hazabocsátásuk napján csak reggelit kapnak. Látogatók a kórteremben nem étkezhetnek!

Hozzá tartozók érdeklődése, látogatása, jelenléte



Ózdi Almási Balogh Pál Kórház

3600 Ózd, Béke u. 1-3.,
tel.: 48/574-425 fax: 48/574-401 e-mail: foig@ozdikorhaz.hu

A beteglátogatás rendje: munkanapokon 15.00-17.00

munkaszüneti napokon: 11.00-12.00 és 15.00-17.00 – Beleértve a VIP-szobákat is.

kivéve: súlyos állapotú és kiskorú beteg, szülő nő (részletesen lásd az osztályos házirendben)

Egy betegnél egyszerre 2 látogató tartózkodhat. A beteg ágyára – a fertőzés elkerülése érdekében – kérjük, ne üljenek, ne tegyenek utcai ruhákat, táskákat! 6 éven aluli gyermekek beteget nem látogathatnak!

Kintről jövő telefonhívást a kért osztályra be tudjuk kapcsolni.

Vallásgyakorlás

A beteget megilleti a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel vagy vallási tevékenységet végző szervezet vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagjával való kapcsolattartásának és vallása szabad gyakorlásának joga.

Virágok

A kórterembe cserepes, emellett a műtét osztályokra vágott virágot bevinni nem szabad! Egyéb osztályokon a vágott virág elhelyezését az osztályvezető engedélyezheti.

Egyéb tudnivalók

A betegek tartózkodásának helye a kórterem. Kérjük, az osztály elhagyását a szolgálatot teljesítő ápolónak jelezze! Női betegek férfi-, férfi betegek női kórteremben nem tartózkodhatnak!

Kérjük a kezelőorvos és az ápoló utasításainak betartását! A betegnek - saját felelősségére - jogában áll kórházi tartózkodását megszakítani, a kórházat elhagyni. Ezen szándékát azonban köteles kezelőorvosának bejelenteni és aláírásával igazolni, hogy megfelelő szóbeli felvilágosítás ellenére cselekszik! Műtetre kerülő betegek ékszereket ne hozzanak magukkal!

Ózd, 2023. augusztus

Járóbeteg ellátásra vonatkozó rendelkezések

Kedves Betegünk!

Köszönjük, hogy egészségének helyreállítását ránk bízta és megtisztelt bizalmával. Számunkra fontos az Ön gyógyulása, s reméljük meg tudunk felelni ennek a bizalomnak. Gyógyulását kollégáink kiváló felkészültségükkel segítik.

Kérjük az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház Rendelőintézetének szakrendeléseinek folyó gyógyító-megelőző munka eredményessége és a betegek nyugalma érdekében a Házirendben



Ózdi Almási Balogh Pál Kórház

3600 Ózd, Béke u. 1-3.,
tel.: 48/574-425 fax: 48/574-401 e-mail: foig@ozdikorhaz.hu

foglaltakat figyelmesen olvassák el és tartsák be, ezzel is segítve az orvosok és az egészségügyi szakszemélyzet munkáját.

A Házirend az intézmény **egész területén érvényes és valamennyi ott tartózkodóra irányadó.**

Az Intézmény területére tilos fegyvert, vagy –a jogszabályban meghatározott- közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, élőállatot – a vonatkozó rendeletben meghatározott „segítő kutya” kivételével – behozni.

Az Intézetben való ellátás során állókép, mozgókép vagy hangfelvétel készítése **Szigorúan Tilos!**

Kérjük Önt, hogy az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal együttműködve tartsa tiszteletben intézményünk egészségügyi dolgozóinak kéréseit.

Köszönjük együttműködésüket és jó egészséget kívánunk!

Intézményünk munkarendje:

Épület nyitva tartás: Hétfőtől - Péntekig 6.30-15.15 óráig

Betegfelvételi Iroda: 7.00-15.00 óráig

A betegellátáshoz szükséges egészségügyi és személyes dokumentumok:

- személyi azonosító igazolvány
- lakcímkártya
- TAJ kártya vagy Európai Egészségbiztosítási Kártya
- beutaló (a beutaló köteles szakrendelések igénybe vételéhez)

Az előjegyzés felvétele, menete:

Szakrendeléseinkre való előjegyzés történhet személyesen, telefonon, illetve email-en.

A Központi Betegfelvételi Iroda (BFI/Betegirányítás) elérhetősége:

helye: Szakrendelő épületének Földszintje

telefonszáma: +36-48/574-457

email: elojegyzes@ozdikorhaz.hu

A Járóbeteg Irányítási Rendszer (JIR) bevezetésével, az előjegyzésre érkező betegeinknek a Sorszámozó automatá(ka)t kell használniuk.

- | | | |
|-------------------------|------------------------------|--------------------|
| 1. sorszámozó automata: | Szakrendelő földszint | Betegirányító |
| mellett | | |
| 2. sorszámozó automata | Tüdőgondozó földszint | Betegváró helyiség |
| 3. sorszámozó automata | Reuma/Rehab épület földszint | Lift mellett |



Ózdi Almási Balogh Pál Kórház

3600 Ózd, Béke u. 1-3.,
tel.: 48/574-425 fax: 48/574-401 e-mail: foig@ozdikorhaz.hu

Az automata által kinyomtatott sorszámon feltüntetésre kerül, hogy mi a beteg további teendője: „Kérjük, fáradjon a betegfelvételre” vagy „Kérjük, fáradjon a rendelésre”.

A betegfelvételkor a Betegfelvételi Pultnál kell jelentkezni, ahol az iratok ellenőrzése és a számítógépes nyilvántartásba vétel történik, mely során az alábbi adatok kerülnek ellenőrzésre/rögzítésre:

- név
- lakcím
- születési hely és idő
- anyja neve
- telefonszám
- TAJ szám

A számítógépes rendszerben való rögzítés és személyes dokumentumok visszaadása után a betegfelvételi munkatárs tájékoztatja a beteget, a további teendőkről.

Tájékoztatni szeretnénk, hogy bizonyos szempontok módosíthatják a behívási sorrendet, illetve azt, hogy néhány esetben a várakozási idő hosszabb is lehet. Pl. sürgősségi esetek, stb. Ilyenkor az előjegyzésben megadott időpontok módosulhatnak. Kérjük szíves megértésüket és türelmüket!

Szükséges egészségügyi és személyes dokumentumok

Az Ön kötelező azonosításához szükséges személyes iratok:

- személyi azonosító igazolvány, ennek hiányában jogosítvány, útlevél
- lakcímkártya
- TAJ kártya vagy Európai Egészségbiztosítási Kártya

Ellátásának biztonságos megtervezéséhez szükséges egészségügyi dokumentációk:

- beutaló,
- korábbi zárójelentések, ambuláns lapok,
- leletek, vizsgálati eredmények (laboratóriumi leletek, röntgen lelet, CT, MR vizsgálat lelete és CD képanyaga)

Szedett gyógyszereinek listája, adagolása (szemcsepp, orrcsepp, tapasz stb. is) és egyéb gyógyszernek nem minősülő táplálékkiegészítők, vitaminok stb. listája.

Amennyiben releváns, az egyes betegséghez vagy gyógyszereszedéshez kapcsolódóan vezetett naplót is be kell mutatni a vizsgálatot/beavatkozást végző orvosnak.

Előkészítés vizsgálatokhoz, bizonyos beavatkozásokhoz

Ahhoz, hogy eredményesen el lehessen végezni a vizsgálatot/beavatkozást, kérjük, mindenkor a szakrendelések által biztosított/kihelyezett tájékoztatókban leírtaknak megfelelően készüljön fel.

A betegjogi jogvédelem lehetősége:

Szociális Iroda Ügyintéző: Dancza Anikó
Tel.: 06-20/317-24-46



Ózdi Almási Balogh Pál Kórház

3600 Ózd, Béke u. 1-3.,
tel.: 48/574-425 fax: 48/574-401 e-mail: foig@ozdikorhaz.hu

Betegjogi képviselő: Dr. Katona Kornélia

Tel.: 06/20-489-95-42

Hétfőtől - Csütörtökig: 8.00-17.00 óra

Pénteken: 8.00 -14.00 óra

EMAIL: kornelia.katona@iisz.bm.gov.hu

Fogadóóra helye, ideje: telefonos egyeztetést követően.

Külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervekkel, személyekkel

Az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára. Az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét az intézmény házirendjének 1. számú melléklete tartalmazza



Ózdi Almási Balogh Pál Kórház

3600 Ózd, Béke u. 1-3.,
tel.: 48/574-425 fax: 48/574-401 e-mail: foig@ozdikorhaz.hu

Mellékletek

1. sz. melléklet

Külső kapcsolattartás a sajtóval valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

1. Az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.
2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles
 - a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a főigazgatót,
 - b) sajtó munkatárs esetén az OKFŐ Kommunikáció és PR irodáját.
3. Az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház foglalkoztatottja - a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével - a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.
4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok
 - 4.1 Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges** felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható**.
 - 4.2 A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás **magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.
 - 4.3 A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.
 - 4.4 A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.
 - 4.5 Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.
5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása
 - 5.1 Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2 és 4.3 alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.



Ózdi Almási Balogh Pál Kórház

3600 Ózd, Béke u. 1-3.,
tel.: 48/574-425 fax: 48/574-401 e-mail: foig@ozdikorhaz.hu

6 A sajtó jogai

- 6.1 A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői - **a szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával — a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információszabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.
- 6.2 A fentiek alapján az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért **a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jóhírnevének megsértésével.** Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az **csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett** történhet.
- 6.3 A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.
- 6.4 A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól - a közzétételt megelőzően - bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben

- 7.1 Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.
- 7.2 Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését - ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.
- 7.3 Általános szabály, hogy az intézményben bárki által - így a fenti képviselők, sajtó/média által is - bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.
- 7.4 A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja - a saját feladatkörében eljárva - felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.
- 7.5 Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.
- 7.6 Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2. – 7.4. alpont szerinti körülményre köteles felívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

8. Követendő eljárás az intézmény területén

- 8.1 A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásánakrendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben** (8.00-16.00 óra között), **a tájékozódás célját és témakörét megjelölve** az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: foig@ozdikorhaz.hu, 06-48/574-429



Ózdi Almási Balogh Pál Kórház

3600 Ózd, Béke u. 1-3.,
tel.: 48/574-425 fax: 48/574-401 e-mail: foig@ozdikorhaz.hu

- 8.2 A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.
- 8.3 Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.
- 8.4 Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.
- 8.5 Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés - munkavédelmi okokból - TILOS.**
- 8.6 Minden olyan helyiségbe, ahol **higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**
- 8.7 Betegektől, látogatóktól, elzárt területre belépni **TILOS.**

